**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консалтинговом центре в сфере инновационной деятельности для аспирантов и молодых научно-педагогических работников**

**РГПУ им. А.И. Герцена**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет цель функционирования Консалтингового центра в сфере инновационной деятельности для аспирантов и молодых научно-педагогических работников РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Консалтинговый центр) его структуру, а также условия и порядок предоставления услуг.
	2. Целью функционирования Консалтингового центра является оперативное оказание консалтинговых услуг аспирантам и молодым научно-педагогическим работникам РГПУ им. А. И. Герцена (далее Клиентам) в сфере инновационной деятельности, представляющих собой обеспечение Клиентов необходимыми информационными и интеллектуальными ресурсами, позволяющими более эффективно выполнять стоящие перед ними задачи в инновационной сфере.
	3. Консалтинговый центр состоит из корпуса экспертов - специалистов в узких областях инновационной деятельности (далее Экспертов), специализированной электронной площадки взаимодействия Клиентов и Экспертов и Администратора, управляющего данной электронной площадкой.
	4. Основной деятельностью Консалтингового центра является предоставление Клиентам сервиса «Виртуальный консультационный офис инновационной деятельности Герценовского университета» (далее – Сервис).

В случае необходимости консультации требующей большого объёма информации и дискуссии Клиента и Эксперта консалтинговая услуга может оказываться в очной форме, в таком случае информация о консалтинговой услуге вносится в журнал регистрации Консалтинговых услуг.

* 1. Сервис - доступ к разделу сайта [**http://mnpk.herzen.spb.ru**](http://mnpk.herzen.spb.ru), в котором содержится информация о перечне предоставляемых консалтинговых услуг и обеспечивается возможность обмена сообщениями и файлами между клиентом и экспертом.
	2. Общее руководство и координация деятельности Сервиса осуществляется [Управление научных исследований](http://www.herzen.spb.ru/main/structure/others/uni/) Университета (далее – УНИ).
	3. Клиентом сервиса является аспирант или сотрудник РГПУ им. А.И. Герцена (далее – Университета), заполнивший форму вопроса и прошедший процедуру авторизации на сайте.
	4. Сервис предоставляется аспирантам и сотрудникам Университета на безвозмездной основе.
	5. Перечень консалтинговых услуг и состав экспертов Сервиса определяется УНИ.
	6. Все термины и определения, содержащиеся в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.
1. **Условия предоставления сервиса «Виртуальный консультационный офис инновационной деятельности Герценовского университета»**
	1. Выдача имени (логина) и пароля клиенту осуществляется по электронной почте по факту получения заполненной Клиентом формы.
	2. Для получения имени (логина) и пароля в форме Клиенту необходимо указать следующие сведения о себе: фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, название кафедры или другого структурного подразделения университета, ученую степень, год рождения, должность в РГПУ им. А. И. Герцена, для аспиранта – статус аспиранта.
	3. Основания для отказа в выдаче имени (логина) и пароля:
		1. Клиент, заполнивший и отправивший форму, не является аспирантом или сотрудником Университета;
		2. Клиент заполнил не все поля формы;
		3. Иное нарушение настоящего Положения.
	4. В случае направления имени (логина) и пароля по электронной почте, имя (логин) и пароль считаются полученными адресатом с момента отправки соответствующего электронного сообщения.
	5. Университет не отвечает за сохранность и конфиденциальность сведений об имени (логине) и пароле, пересылаемых посредством электронной почты по незащищенным каналам связи.
2. **Порядок предоставления сервиса «Виртуальный консультационный офис инновационной деятельности Герценовского университета»**
	1. В рамках Сервиса Клиенту предоставляется доступ к следующей информации:
		1. тематика предоставляемых Клиенту консультационных услуг:
			1. экономические вопросы;
			2. юридические вопросы;
			3. поиск финансирования проектов (вопросы по фондам, оформлению заявок, составлению смет проектов и пр.);
			4. вопросы интеллектуальной собственности;
			5. вопросы связанные с реализацией 217 ФЗ (МИП);
			6. вопросы участия и представления результатов на симпозиумах, конференциях, выставках;
			7. вопросы по внутрироссийской и международной академической мобильности;
			8. вопросы по работе консультационного офиса;
		2. результаты переписки с экспертом.
	2. Полный регламент работы Клиента с Сервисом определяется Инструкцией для пользователя.
	3. В рамках Сервиса Эксперту предоставляется доступ к следующей информации:
		1. тематика предоставляемых авторизованным Экспертом консультационных услуг;
		2. поступившие на имя Эксперта вопросы;
		3. результаты переписки с Клиентами.
	4. Полный регламент работы Эксперта с Сервисом и порядок получения им логина и пароля определяется Инструкцией для эксперта.
	5. Доступ к информации в рамках Сервиса имеет только лицо, которому выданы соответствующие имя (логин) и пароль (авторизованное лицо). Осуществление доступа к Сервису с использованием надлежащих (корректных) имени (логина) и пароля, считается фактом того, что указанный доступ осуществляется авторизованным лицом.
	6. Информация, доступ к которой предоставляется Сервисом носит исключительно информационный характер и не может быть использована в качестве ссылок в официальных источниках, не может служить доказательством в суде (арбитражном суде, третейском суде) и использоваться иным образом, кроме как для ознакомления лица, пользующегося Сервисом.
	7. Университет не отвечает за отсутствие доступа к Сервису в результате технических сбоев, включая сбои в работе сети Интернет и (или) каналов связи.